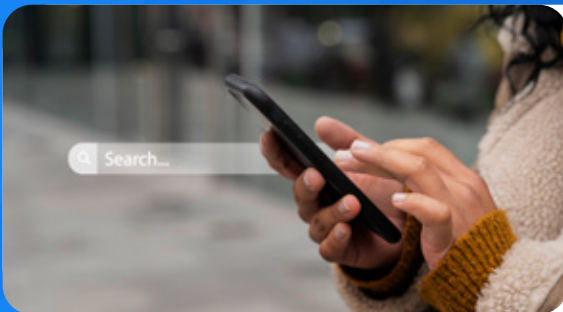


INSTRUCTIVO

SOLICITUDES DE SERVICIO BANNER

A continuación, le compartimos la información para la **solicitud de certificados y otros documentos académicos** en la **Universidad Católica Lumen Gentium – UNICATOLICA**.



Para conocer los derechos pecuniarios actualizados, puede consultarlos en la página institucional:

<https://www.unicatolica.edu.co/>

Derechos Pecuniarios.



Costos de los documentos

- ▶ Certificados académicos: \$28.013
- ▶ Contenidos programáticos / protocolos: \$42.042 por asignatura
- ▶ Copia de acta de grado: \$43.576
- ▶ Copia de diploma: \$216.190

Importante: Para copias de acta de grado o diploma, una vez realizado el pago deberá enviar el comprobante al correo:

 secretariasg@unicatolica.edu.co





Ingreso al sistema

Ingrese al siguiente enlace:

<https://servicioestudiantes.unicatolica.edu.co/StudentSelfService>

Nombre de Usuario:

Contraseña:

También puede acceder a los servicios estudiantiles en:

<https://campusvirtual.unicatolica.edu.co/estudiantes/>

Pasos para realizar la solicitud

Tablero de servicios para alumno

- 1** Seleccione **“Solicitudes de Servicio”** → **“Solicitud de Servicio”**.
- 2** Elija el **tipo de certificado o servicio académico requerido** y registre la solicitud.
- 3** Descargue la factura en: **Información Financiera** → **Generar y Consultar Factura de Matrícula y Servicio**.





Importante

El trámite será gestionado una vez el pago se vea reflejado en el sistema, con los siguientes tiempos de entrega:

- Certificados: 7 días hábiles.
- Contenidos programáticos: 20 días hábiles

Pagos

Una vez generada la factura, podrá realizar el pago a través de las siguientes opciones:

Pago en línea

Realice el pago de forma rápida y segura a través del siguiente enlace:

<https://n9.cl/cxbui>

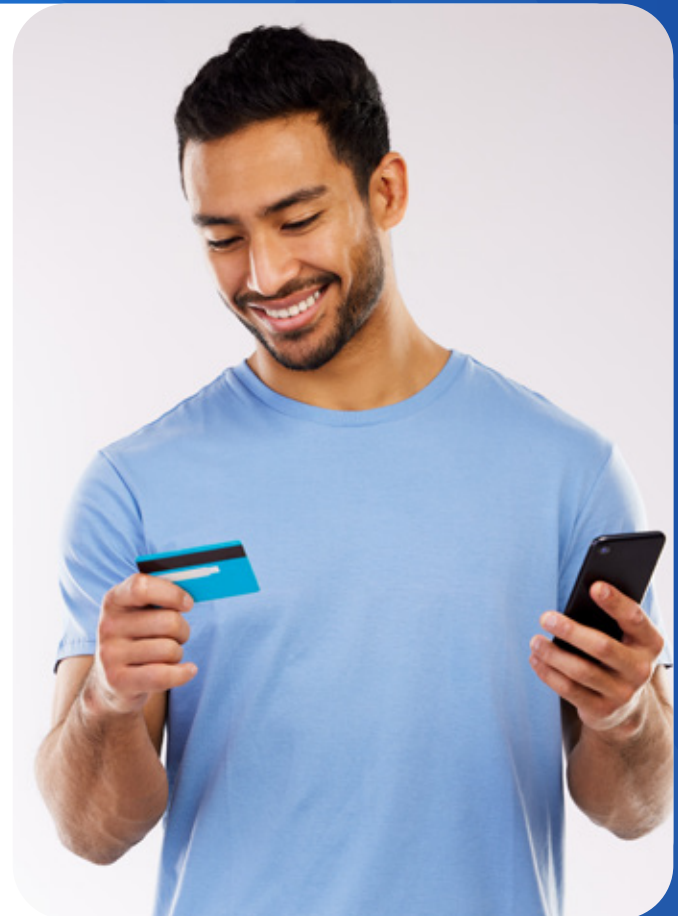


Pago en ventanilla

Podrá realizar el pago de manera presencial en la sede Meléndez.

Pago en entidad bancaria

También podrá efectuar el pago en las entidades bancarias autorizadas, utilizando la factura generada.





Tutoriales de apoyo

- ¿Cómo ingresar a Banner?

<https://youtu.be/ZMxlOSgFPvE?t=5>

- ¿Cómo actualizar datos personales?

<https://youtu.be/eR2472bot0A?t=25>

- ¿Cómo consultar calificaciones?

<https://youtu.be/oM2zyk0r-wA>

- ¿Cómo consultar horarios de clases?

<https://youtu.be/Pf4phCGsDNw>

Canales de soporte

- Inconvenientes con usuario o contraseña BANNER:

apoyoregistro@unicatolica.edu.co

- Pagos realizados en ventanilla por concepto de certificados: Enviar comprobante a:

certificados@unicatolica.edu.co





Canales de soporte

- **Egresados o estudiantes Inactivos:** deben solicitar el servicio a los siguientes correos

 Facturacion2@unicatolica.edu.co

 certificados@unicatolica.edu.co



Importante

al enviar un correo electrónico, indique **nombre completo, ID, sede y programa académico.**