

# Lineamientos gráficos

## ¡Manos a la obra...!

Llegó la hora de estructurar el aula virtual, para ello debes tener en cuenta que los estudiantes requieren de un entorno que posibilite y realce el proceso educativo.

Por tanto, te serán de utilidad estos lineamientos, los cuales van a orientarte en unas pautas básicas de estructuración del aula, alrededor del manejo del color, tipografía, criterios de usabilidad y funcionalidad de la información visual.

## ¿Por qué es importante considerar el aspecto gráfico en tu aula virtual?



## ¿Cómo estructuro el aula virtual a nivel visual?



1

La estructura del curso estará organizada por **pestañas**, visibles en la parte superior.

Denomina tus pestañas con un nombre que haga referencia al contenido o temática más significativa de la unidad, idealmente, conceptos cortos y concisos.

Presentación

Reflexionando

Concepto y problemática

Tipos de abuso

Prevención

2

Agrega **títulos** para tu curso y para cada módulo o unidad, así proporcionas un referente visual para organizar tu aula virtual.

Utiliza nuestra aplicación de diseño **GENTI** (que encontrarás en tu Campus Virtual (\*)).

Para crear tu título, sigue cuatro sencillos pasos:

- Escoge el tipo de Banner (**Título de curso** o **Título de tema o módulo**)
- Elige la temática para el diseño del título de tu curso.
- Escribe el nombre de tu curso o módulo.
- Exporta el *banner*.
- Descarga el *banner* como imagen y súbelo a tu aula en Moodle.

Ejemplo de título para un aula con tema: tecnológico



3

Organiza los diferentes recursos y actividades que ingresas a Moodle por **categorías**, para ello, ponemos a tu disposición el **Banco de etiquetas** (\*).



Saludo / Bienvenida



Cronograma de actividades

4

No olvides presentarte, te invitamos a utilizar la aplicación Genti(\*), seleccionando la opción: **Tarjeta de presentación docente**. Es un recurso con el cual puedes anexar una fotografía, una breve descripción de quién eres como docente, tus estudios y/o experiencia, gustos o intereses y finalmente, escribir tu correo electrónico.

Docente: **Pepito Perez Fuentes**

Hola, soy tu docente para la asignatura Entornos Virtuales de Aprendizaje. Es un gusto acompañarte en este aula virtual de acompañamiento a la formación presencial.

Tengo una Maestría en Entornos Virtuales del Aprendizaje y estudios complementarios en TIC.

Me gustan las nuevas tecnologías y el cine. Cualquier duda, me puedes escribir al foro permanente de inquietudes. ¡Saludos!

E-mail: micorreo@unicatolica.edu.co

## ¿Cómo utilizar los recursos tipográficos?

AaI

Te sugerimos utilizar una sola fuente tipográfica para el desarrollo de los contenidos en Moodle, con el fin de contribuir a una unificación visual.

No utilices más de 3 fuentes tipográficas distintas y aquellas que selecciones, revisa que sean legibles.

(\* ) *Los recursos para Moodle los puedes encontrar en:*

[campusvirtual.unicatolica.edu.co/docentes/recursos-moodle/](http://campusvirtual.unicatolica.edu.co/docentes/recursos-moodle/)



## ¿Cómo utilizar colores?



El color como recurso, comunica. Utiliza el color para las fuentes tipográficas solo para resaltar información importante o para llamar la atención.

Evita el uso de distintos colores para párrafos largos o cuerpos de texto, así no generas distracciones innecesarias en el contenido educativo.

## ¿Cómo utilizar imágenes?



Las imágenes son un referente importante a tener en cuenta como un medio para la enseñanza y aprendizaje, por ello si en tu caso aplica, utilízalas como un complemento.

Para que tus imágenes se carguen correcta y fácilmente, trata de incorporar aquellas que no superen los 300 kb por cada una. También, cerciérate de que no estén pixeladas, (imágenes en baja calidad o poco claras).

Las imágenes animadas GIF son útiles para llamar la atención, resaltar algún contenido o título. No obstante, no las uses en exceso pues “sobre adornar” el aula virtual, puede generar distracción.

## ¿Cómo manejar recursos de información?



El material de información que ingreses a Moodle debe estar optimizado para la web, es decir, que no se exceda en su tamaño (recuerda que entre más pesado sea el archivo, más demorará en cargar desde Internet).

No es conveniente publicar videos directamente a Moodle pues esto puede demorar su carga y visualización, especialmente si el estudiante ingresa desde dispositivos móviles. Los recursos audiovisuales deben ser alojados en plataformas externas y/o embebidos en el aula virtual.