



### ¿Qué es un foro?

El módulo de actividad Foro permite a los participantes tener discusiones asincrónicas, es decir, en donde los participantes no tienen que participar de dicho espacio al mismo tiempo. Esta actividad permite intercambiar ideas al publicar comentarios como parte de un hilo de un debate.

### ¿Qué tipos de foro existen?

Hay varios tipos de foro para elegir:



Foro estándar para uso general: Es útil para grandes discusiones si tu intención es monitorear foros sociales que los estudiantes pueden guiar.



Debate sencillo: Dinamiza un debate sencillo en donde el docente plantea una pregunta y los estudiantes pueden solamente contestar; sin generar un nuevo tópico de discusión. Esto es útil si deseas mantener enfocada una discusión.



Cada persona inicia un debate: Foro útil cuando se quiere mantener un término medio entre un debate largo y uno corto y enfocado, en donde existe un único tema de discusión por persona dejando a los estudiantes un poco más de libertad. Foro de Preguntas y Respuestas Es utilizado cuando tienes una pregunta en particular a ser contestada. El docente lanza la pregunta y los estudiantes



contestan. Por defecto, requiere que un estudiante conteste una vez antes de ver las respuestas de los otros

### ¿Cómo añadir un foro?

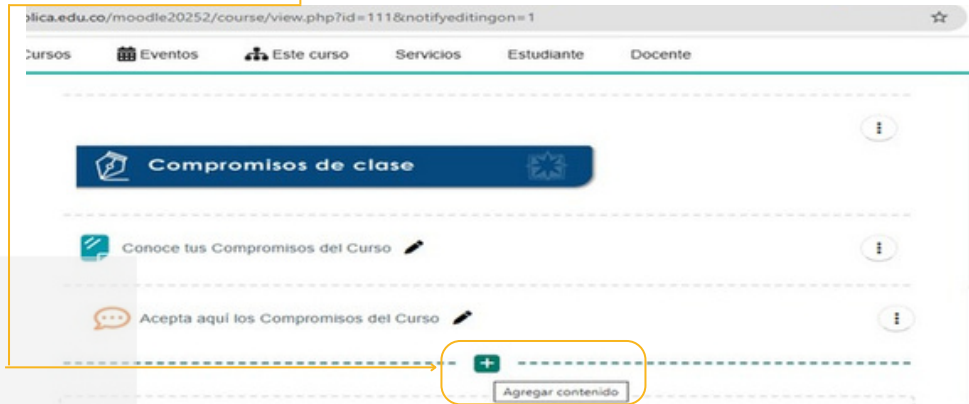
- 1 Ingresa al curso. En la parte superior derecho, haz clic en el ícono de de tres puntos verticales (⋮) la cual se llama "**Menú de acciones**"



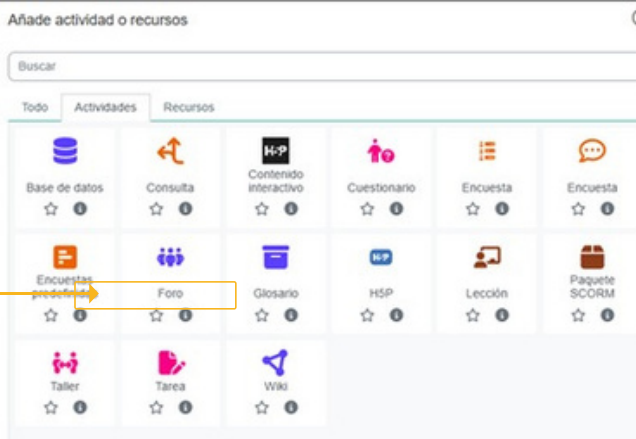
- 2 Luego, selecciona la opción Activar Edición.



- 3 Dirígete a la parte inferior de los contenidos del curso, donde encontrarás la opción **+ Agregar Contenido** y haz clic en actividad o un recurso.



- 4 Se abrirá una ventana emergente. Selecciona la opción Foro, luego haz clic



- 5 Se abrirá una nueva página conformada por varias secciones. La sección General te permitirá ingresar los siguientes datos:





En el campo Nombre del foro, escribe el nombre que quieres darle a este espacio (es un campo obligatorio). Escribe una descripción y selecciona la

**opción:** Muestra la descripción en la página del curso, marcando esta opción la descripción se muestra desde el tema y no solo dentro del foro.

🏠 > 1345 > 📄 Nuevo Foro

### Nuevo Foro

#### General

Nombre del foro

foro de ejemplo

Descripción

Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ayuda

↶ ↷ B I 📷 📹 🎤 🎧 🎙️ 🎛️ ✎️ 🗑️ 📄 📑 📁 📂 📅 📆 📇 📈 📉 📊 📋 📌 📍 📎 📏 📐 📑 📒 📓 📔 📕 📖 📗 📘 📙 📚 📛 📜 📝 📞 📟 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿

Discutimos sobre la pregunta del curso

0 6 palabras Build with tinyMCE

Muestra la descripción en la página del curso

Tipo de foro

Foro para uso general

← expandir todo

En tipo de foro puedes agregar el foro que más se ajuste a la actividad de aprendizaje que deseas aplicar:

Tipo de foro



- Cada persona plantea un tema
- Debate sencillo
- Foro estándar que aparece en un formato de blog.
- Foro P y R
- Foro para uso general





6 En la sección de disponibilidad se especifica dos parámetros, la cual se activa al dar un clic en habilitar.

**Fecha de entrega:** los estudiantes podrán ver y participar en el foro. Fecha Límite: cierre del foro para los estudiantes.

**Disponibilidad**

Fecha de entrega	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar	23	julio	2025	09	11	
Fecha límite	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar	28	julio	2025	09	11	

7 En la sección Adjuntos y recuento de palabras puedes especificar si se le permite al estudiante subir archivos, y en caso de que sí, se puede configurar el tamaño de cada archivo. Asimismo, se recomienda activar el número de palabras de cada aporte.

### Adjuntos y recuento de palabras

Tamaño máximo del archivo adjunto	<input checked="" type="checkbox"/> No se permite subir archivos
Número máximo de archivos adjuntos	0
Mostrar número de palabras	Sí

8 En la sección Suscripción y seguimiento puedes seleccionar la forma como se suscribirán los participantes al foro, los suscritos recibirán por correo electrónico una copia de cada mensaje enviado al foro. El seguimiento de lectura permite registrar qué mensajes han sido leídos y destaca los temas nuevos. Se recomienda mantener la siguiente configuración:

**Suscripción y seguimiento**

Modalidad de suscripción	<input checked="" type="checkbox"/> Suscripción forzosa
Rastreo de lectura	<input checked="" type="checkbox"/> Opcional





9

En la sección Bloqueando discusión se recomienda mantener la configuración predeterminada.

### ▼ Bloqueando discusión

Bloquear discusiones después de un tiempo de inactividad



No bloquear discusiones ⇅

7

En la sección Umbral de mensajes para bloqueo se definirá si se restringe el número de participaciones por cada estudiante, de acuerdo con el rango de tiempo especificado, que puede ser: en días o semanas; y en qué participación se le notificará al estudiante el bloqueo. Se recomienda mantener la configuración predeterminada.

### ▼ Umbral de mensajes para bloqueo

Período de tiempo para bloqueo



No bloquear ⇅

Umbral de mensajes para bloqueo



0

Umbral de mensajes para advertencia



0

8

En la sección Calificación se recomienda dejar la configuración predeterminada.

### ▼ Calificación

Categoría de calificación



Sin categorizar ⇅

Calificación para aprobar



9 En la sección Calificaciones se configura si se calificará el foro; en caso de calificarlo, elige el modo y la escala de calificación de la actividad. Elige la escala tipo puntuación y la opción Calificación máxima que es 5

**Calificaciones**

Roles con permiso para calificar:  Gestor, Profesor, Profesor sin permiso de edición

Tipo de consolidación:  Calificación máxima

Escala: 

Tipo: Puntuación  
 Calificación máxima: 5

 Limitar las valoraciones a los elementos con fechas en este rango:

Categoría de calificaciones:  Sin categorizar

Calificación para aprobar:  3.0

10 En la sección Ajustes comunes del módulo se especificará el agrupamiento a quien va a ser asignada la actividad del foro y el modo de interacción de estos. (Ver tutorial: Elección de Grupo).

Los modos de grupos son:

**Sin grupos:** No hay grupos, todos son parte de una gran comunidad.

**Grupos separados:** Cada estudiante sólo puede ver su propio grupo; los demás son invisibles.

**Grupos visibles:** Cada estudiante trabaja dentro de su grupo, pero también puede ver a los otros grupos.

**Ajustes comunes del módulo**

Disponibilidad:  Mostrar en la página del curso

Número ID:

Modo de grupo:  No hay grupos

Agrupamiento:  Ninguno

11





12

Para la sección Restricción de acceso ver tutorial Guía Actividades - Restringir una Actividad, recurso o tema para hacer una restricción por grupos y/o agrupamientos. Sin embargo, también puedes realizar una restricción de acceso por fecha, que a diferencia de las fechas de entrega esta restricción no permite el acceso a la tarea.

13

Finalmente, haz clic en Guardar cambios y regresar al curso o Guardar cambios y mostrar.

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

